

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

« 9 »

И.А. Мнацаканов/

2018г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Таганрог

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим взаимодействие между Учреждением и Обучающимися; устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентирующим правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учреждении.

2. Организация учебных занятий

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составляемому еженедельно в соответствии с учебными планами и программами и утвержденному Директором.

2.2. Продолжительность одного занятия устанавливается 40 минут, перерыв между занятиями 10 мин. Допускается проведение практических занятий по 80 минут без перерыва.

2.3. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

2.4. Режим занятий 1-я смена: с 08.00 до 13.40, 2-я смена: с 14.00 до 19.40. Выходной день – воскресенье.

2.5. Образовательный процесс включает в себя следующие формы: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся и другие виды учебных работ

2.6. Обучающиеся прибывают в Учреждение не позднее, чем за десять минут до начала первого занятия для подготовки к занятию.

2.7. Обучающимся ЧОУ ДПО «Ника» выдается методическая литература и пособия, если они предусмотрены выбранной учебной программой.

2.8. После окончания курсов и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного образца – Свидетельство/Удостоверение.

Свидетельство/Удостоверение выдается под роспись после издания приказа на отчисление в связи с окончанием обучения при 100% оплате и успешной сдаче всех, предусмотренных программой форм отчетности, на основании экзаменационной ведомости.

2.9. В случае 50% посещения занятий обучающийся имеет право самостоятельно подготовиться к экзамену и в случае успешной сдачи получить Свидетельство.

2.10. При получении «неудовлетворительной» оценки на пересдаче итогового экзамена, слушателю выдается справка о прослушивании курса лекций по учебной программе.

3. Правила поведения в Учреждении.

3.1. На территории ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» запрещается:

- Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;
- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить, употреблять, а также хранить и продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- играть в азартные игры;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнику;

3.2. В помещении Учреждения запрещается:

- находиться в пальто, головных уборах в учебных аудиториях,
- появляться в пляжной одежде, а также одежде, которая может запачкать окружающих;
- использовать нецензурную лексику в разговоре.

3.3. Запрещено пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами.

3.4. Ключи от учебных помещений хранятся у секретаря.

3.5. Вход в учебные аудитории без преподавателя запрещен.

3.6. В случае совершения одноразового грубого нарушения правил поведения в Учреждении обучающийся может быть отчислен.

4. Права и обязанности.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, в соответствии с образовательными стандартами и требованиями,
- на ознакомление с учебными программами,
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- на бесплатное пользование библиотекой, учебными пособиями и учебной базой на электронных носителях.
- на своевременное получение информации о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на ознакомление с безопасными условиями образовательного процесса: инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- на обращение к руководству Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качеству преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования законодательства РФ, устава Учреждения, настоящих

Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения.

- ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с установленными требованиями;
- исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- при неявке на занятия представлять соответствующие документы или письменные объяснения;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении; соблюдать технику безопасности при обращении с оружием и специальными средствами;
- поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Учреждения

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;
 - Требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
 - Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, экзамена и пр.;
 - Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:
 - а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
 - б) в связи с длительным непосещением (более 10% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - г) в связи с невыполнением учебного плана;
 - д) в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;
 - е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей промежуточной и итоговой аттестации.
 - ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.
- Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.